



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL

"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

MEMORANDUM N°1815-2025/MDS/GM.

A : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**
Jefe del Área de abastecimiento

DE : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**
Gerente Municipal-MDS (E)

ASUNTO : Reformulación de términos de referencia.

REFERENCIA : **INFORME N°130-2025-MDS/ERO-GIM**

FECHA : Sucre, 27 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia, **reformulación de terminas de referencia para el estudio de mercado**, en el cual se solicita la contratación de servicio profesional para la elaboración de levantamientos de observaciones al expediente técnico "RENOVACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA; EN EL(LA) I.E. DULCE NOMBRE DE JESÚS EN EL CENTRO POBLADO BELLAVISTA DE CAJEN, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDÍN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI 2646622, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°130-2025-MDS/ERO-GIM**
Documento con **23** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente


 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL (E)





INFORME N° 130-2025-MDS/ERO-GIM

A : ING. JORGE MEDINA BURGA
GERENTE MUNICIPAL (E)

DE : ING. EMILIO RODRIGUEZ OCAMPO
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

ASUNTO : REFORMULACION DE TERMINOS DE REFERENCIA

REFERENCIA: INFORME N°306-2025/ACGT-ABAST/MDS

FECHA : Sucre, 27 de mayo del 2025



Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo **REMITIR LA REFORMULACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL ESTUDIO DE MERCADO**, en el cual se solicita la Contratación de Servicio Profesional para la elaboración de Levantamiento de Observaciones al Expediente Técnico "RENOVACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA; EN EL(LA) I.E. DULCE NOMBRE DE JESÚS EN EL CENTRO POBLADO BELLAVISTA DE CAJEN, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDIN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CUI 2646622, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.

NOTA: *Modalidad de Contratación Cerrada*, ya que la Institución Educativa Secundaria, Dulce Nombre de Jesús, se encuentra con declaratoria de emergencia, se necesita de manera urgente el levantamiento de observaciones para continuar el trámite administrativo y obtener el financiamiento para la Renovación de la Institución y no afectar a la calidad educativa de los estudiantes del caserío de Bellavista de Cajen.

Se adjunta:

- INFORME N°306-2025/ACGT-ABAST/MDS
- CUADRO COMPARATIVO

Atentamente,


Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES AL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (PI): “RENOVACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA; EN EL (LA) I.E. DULCE NOMBRE DE JESÚS EN EL CENTRO POBLADO BELLAVISTA DE CAJEN, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDIN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” CUI N°2646622

I. ANTECEDENTES

El proyecto, se genera como resultado de la necesidad percibida por los alumnos, personal docente y padres de familia de la I.E. Dulce Nombre de Jesús en el Centro Poblado Bellavista de Cajen, del nivel secundario, debido principalmente a que la infraestructura existente no es adecuada para las actividades diarias realizada por el personal administrativo y docente.

El presente documento tiene por objetivo establecer los lineamientos para la contratación del servicio de consultoría que tendrá a su cargo el **levantamiento de observaciones al expediente técnico** del Proyecto "Renovación De Aula De Educación Secundaria; En El (La) I.E. Dulce Nombre De Jesús En El Centro Poblado Bellavista De Cajen, Distrito De Sucre, Provincia De Celendin, Departamento De Cajamarca", CUI 2646622.

El expediente ha sido observado por el Gobierno Regional de Cajamarca, el Gerente Regional de Infraestructura, Sub Gerente de Estudios y requiere su adecuación conforme a las normas técnicas y legales vigentes.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El servicio tiene por objeto levantamiento de observaciones al expediente técnico del proyecto de inversión “Renovación De Aula De Educación Secundaria; En El (La) I.E. Dulce Nombre De Jesús En El Centro Poblado Bellavista De Cajen, Distrito De Sucre, Provincia De Celendin, Departamento De Cajamarca”, CUI 2646622.

III. GENERALIDADES

El Consultor se encargará totalmente de levantar las observaciones al Expediente Técnico del Proyecto “Renovación De Aula De Educación Secundaria; En El (La) I.E. Dulce Nombre De Jesús En El Centro Poblado Bellavista De Cajen, Distrito De Sucre, Provincia De Celendin, Departamento De Cajamarca”, CUI 2646622.

IV. DATOS GENERALES DE LA IOARR

- 4.1. Nombre:** “RENOVACIÓN DE AULA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA; EN EL (LA) I.E. DULCE NOMBRE DE JESÚS EN EL CENTRO POBLADO BELLAVISTA DE CAJEN, DISTRITO DE SUCRE, PROVINCIA DE CELENDIN, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.





“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

4.2. Ubicación: Distrito de Sucre – Celendín – Cajamarca

4.3. Viabilidad de Inversión:

- Nivel de Gobierno : Gobiernos Locales
- Entidad : Municipalidad Distrital de Sucre
- Nombre de la OPMI : OPMI de la Municipalidad Distrital de Sucre
- Unidad Formuladora (UF) : UF de la Municipalidad Distrital de Sucre
- Unidad Ejecutora de Inversiones (UEI): UEI de la Municipalidad Distrital de Sucre
- Fecha de Viabilidad : 30 de mayo del 2024
- Costo de la Inversión Viable : S/. 866,150.41
- Función : 22 Educación
- División Funcional : 047 Educación Básica
- Grupo Funcional : 0105 Educación Secundaria
- Sector Responsable : Educación
- Tipología del Proyecto : Educación Secundaria

4.4. Formulación y/o Evaluación: Presenta Viabilidad del 30 de mayo del 2024 en el SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES – INVIERTE.PE.

4.5. DATOS DE LA FASE DE EJECUCIÓN: DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE INVERSIONES – INVIERTE.PE.

- Resp. del Expediente Técnico : Ing. Douglas Rojas Zegarra – CIP 206552
- Resp. De la Revisión del Expediente Técnico: Gerencia de Infraestructura, Municipalidad Distrital de Sucre.
- Aprobación del Exp. Técnico : Resolución de Gerencia Municipal N°135-2024-MDS/GM
- Valor Referencial : S/. 1,351,373.13
- Monto Total de la Inversión Según Expediente: S/. 1,431,180.13
- Monto Total de la Inversión Actualizada Según SSI: S/. 1,431,139.80
- Fecha de Elaboración del Presupuesto : 01 de diciembre del 2024.
- Plazo de Ejecución de Obra : 120 días calendarios.
- Sistema de Contratación : A suma alzada.
- Modalidad de Ejecución : Por contrata.



V. NORMAS Y REGLAMENTOS – BASE LEGAL

La ejecución del estudio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias.



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

- Normas técnicas para el Diseño de Locales de Educación Primaria - Secundaria.
- Criterios Normativos para el Diseño de Locales de Educación Básica: Regular, Especial y Alternativa, Criterios de Confort, Seguridad, Saneamiento, Instalaciones Eléctricas, Aspectos Constructivos, Diseño Estructural, Norma A-120 Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultos mayores.
- Normas Sanitarias del Ministerio de Salud.
- Normas vigentes para las obras de Infraestructura Deportiva.
- Normas sobre consideraciones de mitigación de riesgo ante cualquier desastre en términos de organización, función y estructura.
- Reglamento de metrados vigente.
- Norma sobre consideraciones de mitigación ambiental.
- Ley de Concesiones eléctricas y su reglamento.
- Código Nacional de Electricidad
- Normas Complementarias de la Dirección General de Electricidad.
- Reglamento Nacional de Defensa Civil.
- Reglamento para la Autorización de Obras en la Vía Pública O.M. 005
- Ley 29090 de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y sus modificatorias
- Documento de trabajo “Normas Técnicas para el Diseño de Locales de Educación Básica Regular-2009” que señala los criterios técnicos de diseño de locales educativos del nivel primario y secundario; dicho documento de Trabajo, es considerado por el Sistema Nacional de Inversión Pública, en el Anexo SNIP 09 “Parámetros y Normas Técnicas para Formulación”, del SNIP, como referente técnico para el diseño de espacios educativos.



VI. RESPONSABLE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y DEL ESTUDIO

La Entidad Convocante es la Municipalidad Distrital de Sucre, el área responsable de la Administración del Contrato será el Área de Logística y Abastecimiento.

El responsable del Levantamiento de Observaciones del Expediente Técnico, será EL CONSULTOR (persona natural o jurídica), quien será supervisada por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

VII. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DISPONIBLE QUE SE ENTREGARA AL CONSULTOR

El consultor deberá recabar a la firma de contrato la siguiente información:

- Expediente Técnico en original.
- Información Digital Editable del Expediente Técnico.



"AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"

VIII. DESCRIPCION DEL SERVICIO

El servicio consiste en el levantamiento de observaciones del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión denominada "Renovación De Aula De Educación Secundaria; En El (La) I.E. Dulce Nombre De Jesús En El Centro Poblado Bellavista De Cajen, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca", CUI 2646622.

Para cumplir con el objetivo del Proyecto, EL CONSULTOR debe:

- Revisar la información proporcionada por La Municipalidad Distrital de SUCRE, antes de presentar su propuesta económica y efectuar una visita de reconocimiento y/o inspección al lugar del proyecto
- La revisión de la información disponible y la visita al campo es un motivo de conocer el área de acción del proyecto que tendrá EL CONSULTOR al momento de la ejecución de los trabajos considerar para cumplir con los objetivos.
- Elaborar el levantamiento de Observaciones del Expediente Técnico del proyecto de la referencia.
- En caso de que la realidad encontrada en campo o que, en la reformulación del Expediente Técnico del proyecto, se encuentre incompatibilidad con la información brindada por la Municipalidad Distrital de Sucre, primará el resultado obtenido en el desarrollo del proyecto, teniendo en cuenta la normatividad vigente al respecto, entendiéndose que todo ello no representara adicional alguno a favor de EL CONSULTOR.



IX. FINANCIAMIENTO

La Municipalidad Distrital de Sucre, se compromete a financiar el 100% del costo de la actualización del Estudio Definitivo a Nivel de Expediente Técnico del proyecto "Renovación De Aula De Educación Secundaria; En El (La) I.E. Dulce Nombre De Jesús En El Centro Poblado Bellavista De Cajen, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca", CUI 2646622.

X. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El tiempo previsto para la ejecución de la presente consultoría es de 05 días calendarios, y el tiempo límite para el levantamiento de observaciones es de 03 días calendarios luego de ser notificada al consultor.

XI. DE LA CONSULTORÍA

11.1. Personal Clave Para Ejecución del Servicio:

El consultor debe contar con 01 Ingeniero Civil, con experiencia mínima en 1 año de experiencia general.



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

11.2. Experiencia del Personal Clave Para la Ejecución del Servicio:

El CONSULTOR debe contar con el siguiente personal clave quienes deberán tener experiencia efectiva en elaboración de expedientes técnicos similares de acuerdo a lo siguiente:

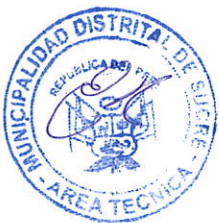
Del Equipo Profesional

Todo el equipo profesional que labore en la Consultoría deberá ser colegiado, encontrándose hábil para el ejercicio profesional, según lo exige la Ley N°16053, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos y de Ingenieros, salvo excepciones que se encuentre expresado en los Términos de Referencia y/o Requerimientos Técnicos Mínimos asociados a la presente contratación de consultoría por la elaboración de la actualización de precios del Expediente Técnicos del proyecto: **“Renovación De Aula De Educación Secundaria; En El (La) I.E. Dulce Nombre De Jesús En El Centro Poblado Bellavista De Cajen, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca”**, CUI 2646622.

De la Consultoría

EXPERIENCIA GENERAL: El personal profesional debe tener como mínimo 1 año de experiencia general como ingeniero civil.

EXPERIENCIA ESPECIFICA: Mínimo 02 elaboración de expediente técnico en el rubro de Mejoramiento/Instalación/Creación en el rubro educación, con documento sustentatorio.



XII. CONTENIDO PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO

La CONSULTORA deberá presentar el levantamiento de observaciones del Expediente Técnico “Renovación De Aula De Educación Secundaria; En El (La) I.E. Dulce Nombre De Jesús En El Centro Poblado Bellavista De Cajen, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca”, CUI 2646622, los mismos que debe contener:

- **VOLUMEN I:** Adjuntar, Expediente Técnico en Versión Digital (DVD) con el Expediente Técnico Editable, PDF y Escaneado con Firmas.
- **INDICE:** Se debe colocar el índice enumerado y compaginado según folios del expediente.
- **MEMORIA DE CÁLCULOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS:** Adjuntar fichas técnicas en el diseño de iluminación para sustento N° de luminarias por ambiente.



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

- Adjuntar diseño geométrico, cableado eléctrico, sistema de pozo a tierra.
- Adjuntar diseño eléctrico, cableado eléctrico, para sustento de metrados, y justificar su diagrama unifilar, sistema de pozo a tierra.
- **ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTÉCNICA (mecánica de suelos):** El estudio de mecánica de suelos, deberá llevar el nombre tal cual del proyecto de la IOARR “Renovación De Aula De Educación Secundaria; En El (La) I.E. Dulce Nombre De Jesús En El Centro Poblado Bellavista De Cajen, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca”.
- **GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS:** Adjuntar firmar faltante.
- **EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES:** Se sugiere desarrollar la información.
- **PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Se sugiere considerar dentro del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo; el Plan de Vigilancia COVID 19 de acuerdo a la Resolución Ministerial N°022-2024/MINSA, Directiva Administrativa N°349-MINSA/DGIESP-2024, numeral 5.5.
- **PLAN DE MONITOREO ARQUEOLÓGICO:** Adjuntar información.
- **PLANILLA DE METRADOS:** La sustentación de metrados se debe realizar adjuntando los respectivos diagramas, gráficos, croquis y medidas que sirven para el cálculo.
- **PRESUPUESTO:** La fecha de presupuesto indica 01/09/2024; por lo tanto, se sugiere utilizar Cuadro de Costos de Hora Hombre elaborado por la Entidad para obras que ejecuta la Entidad a escalas vigentes correspondiente al 01/06/2024 al 31/05/2025. Además, se sugiere realizar el presupuesto en el software S10 PRESUPUESTO 2005.
- **DESAGRADOS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN:** Adjuntar información.
- **DESAGREGADOS DE GATOS DE SUPERVISIÓN:** Adjuntar información.
- **ANÁLISIS DE P.U. GENERAL:** Se deben utilizar Cuadro de Costos de Hora Hombre elaborado por la Entidad para obras que ejecuta la Entidad a escalas vigentes correspondiente al 01/06/2024 al 31/05/2025. Además, se sugiere realizar el presupuesto en el software S10 PRESUPUESTO 2005.
- **FÓRMULA POLINÓMICA GENERAL Y AGRUPAMIENTO PRELIMINAR:** Adjuntar información.
- **COSTO DE LA MANO DE OBRA:** Deberá sustituir el Cuadro adjunto por el Cuadro de Costos de Hora Hombre elaborado por la Entidad a escalas vigentes correspondiente al 01/06/2024 al 31/05/2025.





“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

- **EQUIPO MINIMO:** Desarrollar y adjuntar la información.
- **PLANOS:** Adjuntar firmas faltantes (revisar) por el profesional responsable con el V° B° del proyectista, representados en micas y en archivadores palancas.
- **PLANO TOPOGRÁFICO:** Cuadro de coordenadas no especifica si son de vértices o puntos de levantamiento, especificar en el plano.
- **PLANO DE SEÑALIZACIÓN:** Adjuntar información precisa de la ubicación de cada señal.
- **PLANO DE CALICATAS:** Desarrollar y adjuntar la información.
- **PLANO DE UBICACIÓN DE BOTADERO:** Desarrollar y adjuntar la información.
- **PLANO ZONIFICACIÓN DE TERRENO:** Desarrollar y adjuntar la información.
- **PLANO DE SEÑALIZACIÓN PROVISIONAL DE TRABAJO:** Desarrollar y adjuntar la información.
- **PLANOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO:** Desarrollar y adjuntar la información.

El levantamiento de observaciones del expediente debe ser firmado y sellado en cada una de las hojas por cada profesional responsable de su elaboración.

XIII. PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO

El CONSULTOR deberá presentar mediante carta a la entidad con atención a la Gerencia de Infraestructura y maquinaria la información solicitada, debiendo enumerar la relación de documentos que presenta. Esta información debe alcanzar tanto en físico (impreso), como en digital (en medio magnético informático debidamente ordenado) para su revisión.

Deberá estar debidamente foliado, firmado por el Consultor en todas sus hojas y visados por el (los) Profesional(es) Responsable(s) según se exija en el presente Término de Referencia.

13.1. Archivos Impresos

El CONSULTOR deberá presentar 02 juegos impresos con firmas originales y 01 juego en copia.

13.2. Archivo Digital

El CONSULTOR deberá presentar 02 CD, que incluirán, el Expediente Técnico en PDF con firmas escaneadas, y el Expediente Técnico con documentación editable.

XIV. RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO DEL CONSULTOR

La responsabilidad y compromiso de EL CONSULTOR para alcanzar lo siguiente:





“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

- Levantamiento de observaciones al Expediente Técnico del Proyecto de Inversión denominado: “Renovación De Aula De Educación Secundaria; En El (La) I.E. Dulce Nombre De Jesús En El Centro Poblado Bellavista De Cajen, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca”, CUI 2646622.
- Es directamente responsable por la calidad técnica del proyecto requerido en los Términos de Referencia y el contrato suscrito con la Municipalidad Distrital de Sucre, por lo tanto, errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera responsabilidad.
- Cubrir todos los gastos necesarios que demande la elaboración del presente proyecto, hasta la aprobación del mismo por la Municipalidad Distrital de Sucre.

XV. COSTO DEL SERVICIO

El costo del servicio de consultoría, será determinado por el estudio de mercado, elaborado por el área de logística.

XVI. FORMA DE PAGO

El pago del levantamiento de observaciones del Expediente Técnico, dependerá del Informe de Conformidad del mismo por parte del área correspondiente de la Municipalidad Distrital de Sucre y deberá aprobarse mediante Resolución de Gerencia por parte de la Entidad, para efectos de pago se adjuntará el expediente completo, en archivadores, 02 originales y 01 copia, y en medio magnético (CD), y el pago se realizará en una (01) armada tal como se detalla a continuación:



Nº	ENTREGABLE	% DE PAGO
1	PRIMER ENTREGABLE: LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES	100 %
TOTAL		100%

XVII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

XVIII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:



“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
 - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
 - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
 - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
 - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
 - Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.



XIX. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La entidad podrá resolver el Contrato a causa de incumplimiento de alguna de las obligaciones y no haya sido materia de subsanación y se podrá hacer en forma total o parcial, si el perjudicado fuese la entidad se ejecutarán las garantías que EL CONSULTOR hubiera entregado. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por incumplimiento de alguna obligación, si previamente ha requerido de la misma, de acuerdo a las formalidades y requisitos establecidos contenidos en el Artículo 64° y 65° del Reglamento de la Nueva Ley de Contrataciones con el Estado.

XX. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Municipalidad Distrital
SUCRE

ALCALDIA

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y
MAQUINARIA**

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Asimismo, el CONTRATISMO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

